



Vejledning om udfyldning af fortegnelse til alternative behandlere

Hvorfor skal du udfylde en fortegnelse?

Den 25. maj 2018 træder EU's persondataforordning i kraft og gælder dermed for behandling af personoplysninger i Danmark.

Som alternativ behandler modtager du personoplysninger om dine klienter, typisk navn, adresse, telefonnummer, mailadresse, personnummer samt oplysninger om klientens helbred, herunder sygdomshistorik, symptomer og medicin. Personoplysningerne bruger du typisk, dels i forbindelse med behandlingen, herunder i journalføringen, og dels i forbindelse med afregning af klienten.

Når du får personoplysninger om dine klienter og bestemmer, hvordan personoplysningerne skal bruges, herunder i forbindelse med klientens behandling, bliver du dataansvarlig for personoplysningerne.

Som dataansvarlig skal du føre en fortegnelse over dine behandlingsaktiviteter, da du som alternativ behandler i forbindelse med behandling af klienten også behandler personoplysninger. Dertil kommer, at du behandler helbredsoplysninger, der er følsomme personoplysninger.

Hvordan skal du udfylde fortegnelsen?

Dansk Behandlerforbund stiller en skabelon til rådighed, som du kan udfylde. Skabelonen omhandler behandlingsaktiviteter vedrørende klienter.

I skabelonen er det dels beskrevet, hvad der skal udfyldes, og dels er der angivet eksempler på udfyldelse med rød skrift. Du skal udfylde alle felterne i kolonnen yderst til højre i fortegnelsen. Hvis de angivne eksempler med rød skrift passer på din behandling af personoplysninger, kan du gøre dem sorte og slette "f.eks."

Hvad skal du gøre med den udfyldte fortegnelse?

Fortegnelsen skal du gemme elektronisk og opdatere, hvis der sker ændringer under de enkelte punkter i fortegnelsen. Du skal kunne stille fortegnelsen til rådighed for den danske tilsynsmyndighed på området – Datatilsynet - hvis de beder om at se den.